

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет механизации
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Титученко А.А.
10.06.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) подготовки: Технологии и средства механизации сельского хозяйства

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра организации производства и инновационной деятельности Кастиди Ю.К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.07.2017 № 709, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области механизации сельского хозяйства", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 555н; "Специалист по проектированию систем электроснабжения объектов капитального строительства", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 590н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Механизации животноводства и БЖД	Руководитель образовательной программы	Класнер Г.Г.	Согласовано	10.06.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере стратегического менеджмента на предприятиях АПК

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о сущности и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия;
- выработать навыки и умения управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- выработать умение организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели;
- развить навыки управления коллективами и организации процессов производства;
- сформировать у обучающихся умения поиска путей сокращения затрат на выполнение механизированных, электрифицированных и автоматизированных производственных процессов;
- сформировать у обучающихся умения и навыки разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1 Знать: методику разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Уметь: разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Владеть: способностью разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Знать:

УК-2.2/Зн1 Знать: способы определения результатов деятельности и планирования последовательности шагов для достижения данного результата

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Уметь: определить результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Владеть: способностью определить результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.3/Зн1 Знать: алгоритм формирования плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и контроля его выполнения

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Владеть: способностью формировать план-график реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.4/Зн1 Знать: алгоритм организации и координирования работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Уметь: организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Владеть: способностью организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

УК-2.5/Зн1 Знать: этапы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Уметь: представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Владеть: способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Знать:

УК-2.6/Зн1 Знать: алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Уметь:

УК-2.6/Ум1 Уметь: разработать алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Владеть:

УК-2.6/Нв1 Владеть: способностью предложить возможные направления (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знать: стратегию командования для достижения поставленной цели, руководить работой команды

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Уметь: использовать командную стратегию для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеть: способностью вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знать: интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеть: способностью учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Знать: методы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Владеть: способностью преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 Знать: результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Уметь: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 Знать: методы планирования командной работы, правильного распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовать обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Владеть: способностью планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовать обсуждение разных идей и мнений

УК-3.6 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией

Знать:

УК-3.6/Зн1 Знает методы и способы выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией

Уметь:

УК-3.6/Ум1 Умеет выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией

Владеть:

УК-3.6/Нв1 Владеет навыками выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией

УК-3.7 Презентация результатов собственной и командной деятельности

Знать:

УК-3.7/Зн1 Знает методы и способы презентации результатов собственной и командной деятельности

Уметь:

УК-3.7/Ум1 Умеет презентовать результаты собственной и командной деятельности

Владеть:

УК-3.7/Нв1 Владеет навыками презентации результатов собственной и командной деятельности

УК-3.8 Оценка эффективности работы команды

Знать:

УК-3.8/Зн1 Знает методы и способы оценки эффективности работы команды

Уметь:

УК-3.8/Ум1 Умеет оценивать эффективность работы команды

Владеть:

УК-3.8/Нв1 Владеет навыками оценки эффективности работы команды

УК-3.9 Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации

Знать:

УК-3.9/Зн1 Знает методы и способы выбора стратегии формирования команды и контроль её реализации

Уметь:

УК-3.9/Ум1 Умеет выбирать стратегии формирования команды и контроль её реализации

Владеть:

УК-3.9/Нв1 Владеет навыками выбора стратегии формирования команды и контроль её реализации

УК-3.10 Контроль реализации стратегического плана команды

Знать:

УК-3.10/Зн1 Знает методы и способы контроля реализации стратегического плана команды

Уметь:

УК-3.10/Ум1 Умеет контролировать реализацию стратегического плана команды

Владеть:

УК-3.10/Нв1 Владеет навыками контроля реализации стратегического плана команды

ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства

ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Знает навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Обладает навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Знает основы определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Обладает навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 Знает методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 Владеет навыками применения методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	49	3	16	30	113	Экзамен (54)
Всего	216	6	49	3	16	30	113	54

Заочная форма обучения

Период	трудоемкость (часы)	трудоемкость (ЗЕТ)	заявка на контактная (часы)	занятия (часы)	занятия (часы)	занятия (часы)	занятия (часы)	заявка на аттестацию (часы)

обучения	Общая тр (ча)		Общая тр (ЗІ)		Контактн (часы,		Внеаудиторн работа		Лекционн (ча)		Практическ (ча)		Самостоятел (ча)		Промежуточн (ча)	
Четвертый семестр	216	6	25	3	8		14		182					Контроль ная работа Экзамен (9)		
Всего	216	6	25	3	8		14		182					9		

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента	40		4	8	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 1.1. Основы стратегического менеджмента на предприятиях АПК	18		2	4	12	
Тема 1.2. Законодательные основы стратегического менеджмента	22		2	4	16	
Раздел 2. Организация деятельности по разработке стратегии	65		6	12	47	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 2.1. Разработка стратегии	18		2	4	12	
Тема 2.2. Виды стратегий	25		2	4	19	

Тема 2.3. Стратегический анализ	22		2	4	16	УК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Раздел 3. Командная деятельность по реализации стратегии	54		6	10	38	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 3.1.. Реализация стратегии	18		2	2	14	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 3.2. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления в АПК	16		2	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 3.3. Стратегии управления развитием организации	20		2	4	14	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Раздел 4. Промежуточная аттестация	3	3				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 4.1. Экзамен	3	3				ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Итого	162	3	16	30	113	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внедидигорная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента	49		2	3	44	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 1.1. Основы стратегического менеджмента на предприятиях АПК	25		1	2	22	

Тема 1.2. Законодательные основы стратегического менеджмента	24		1	1	22	УК-3.4 УК-3.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Раздел 2. Организация деятельности по разработке стратегии	79		3	6	70	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 2.1. Разработка стратегии	27		1	2	24	
Тема 2.2. Виды стратегий	25		1	2	22	
Тема 2.3. Стратегический анализ	27		1	2	24	
Раздел 3. Командная деятельность по реализации стратегии	76		3	5	68	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 3.1.. Реализация стратегии	25		1	2	22	
Тема 3.2. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления в АПК	24		1	1	22	
Тема 3.3. Стратегии управления развитием организации	27		1	2	24	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	3	3				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	207	3	8	14	182	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 44ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 1.1. Основы стратегического менеджмента на предприятиях АПК

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Стратегическое планирование и управление
2. Процесс стратегического менеджмента и стратегическое видение

Тема 1.2. Законодательные основы стратегического менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Нормативные и законодательные акты, формирующие механизм государственного стратегического управления.

2. Методология стратегического государственного управления и формирование системы государственного стратегического управления в Российской Федерации

Раздел 2. Организация деятельности по разработке стратегии

(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 70ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 47ч.)

Тема 2.1. Разработка стратегии

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1.Миссия, цели, задачи
- 2.Стратегические перспективы предприятия
- 3.Стратегический потенциал

Тема 2.2. Виды стратегий

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

- 1 Три вида стратегий
- 2.Корпоративные стратегии
- 3 Функциональные стратегии

Тема 2.3. Стратегический анализ

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

1. Инструменты стратегического анализа.
2. Эталонные стратегии

Раздел 3. Командная деятельность по реализации стратегии

(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 68ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 38ч.)

Тема 3.1. Реализация стратегии

(*Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.*)

1 Сущность этапа реализации стратегии и его основные задачи

2. Лоббирование как фактор реализации стратегии

3 Процесс стратегического менеджмента и его особенности.

Тема 3.2. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления в АПК

(*Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.*)

1. Прогнозирование, планирование,

2. Программирование как элементы государственного стратегического управления.

3. Цифровизация агропромышленного комплекса

Тема 3.3. Стратегии управления развитием организации

(*Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.*)

1. Управление рисками предприятия

2. Контроль за реализацией стратегии 3. Оценка эффективности стратегии

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.*)

Тема 4.1. Экзамен

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.*)

Экзамен проводится согласно Положения КубГАУ о проведении промежуточной аттестации

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Расположите последовательно этапы проведения PEST-анализа:

1. Дать оценку степени влияния (как положительного, так и негативного) каждого фактора на стратегию.

2. Оценить значимость каждого фактора для данного субъекта путем присвоения ему определенного веса.

3. В соответствии с присвоенным весовым коэффициентом необходимо проранжировать факторы внешней среды по степени их влияния на деятельность субъекта.

4. Разработать перечень факторов макросреды, которые имеют высокую вероятность реализации и воздействия на деятельность субъекта

2. Соотнесите школу научного управления с преимуществами этой школы. К каждой позиции в

левом столбце подберите соответствующую позицию из правого столбца

А Школа планирования

Б Школа позиционирования

В Школа предпринимательства

Г Когнитивная школа

- 1 доминирующие в человеческом мышлении тенденции, представляющие важность для понимания стратегического процесса
- 2 обоснование методов разработки стратегии, обеспечивающих повышение конкурентного статуса организации.
- 3 Стратегический процесс как деятельность одного человека, руководителя организации, с учетом свойственных только ему интуиции, здравомыслия, мудрости, опыта, проницательности.
- 4 Разработка обширных процедур, призванных разъяснить и там, где это возможно, количественно представлять цели организации.

3. Прочтите текст и установите соответствие конкурентных сил М.Портера. Под буквами поставьте соответствующие цифры

- А новые конкуренты(новые игроки на рынке)
Б существующие конкуренты в отрасли
В компании, которые предлагают продукты-заменители

Г влияние поставщиков

Д влияние клиентов

- 1 оказывают влияние при заключении сделок на участников отрасли, выбирать клиентов, с которыми работать, а значит, влиять и на всю деятельность компаний.
 - 2 могут оказывать влияние на конкурентоспособность товара компании на рынке,
 - 3 ограничивают потенциал рынка с точки зрения роста цен.
 - 4 привносят на рынок новые производственные мощности, новые технологии, новые ресурсы
- 5 Соперничество среди существующих конкурентов сводится к стремлению любыми силами улучшить свое положение на рынке, завоевать потребителей рынка.

4. Разработка дерева целей проводится при следующей последовательности действий:

1. Определение генеральной цели социально-экономического развития;
2. Выделение подцелей;
3. Построение итогового дерева целей.
4. Проверка целей на реальность выполнения;
5. Проверка элементарности подцелей;
6. Оценка значимости и существенности подцелей;

5. Прочтайте текст. Дайте ответ

На какой принцип будете опираться при определение перспективы, которая открывается перед организацией с точки зрения роста, нормы прибыли, стабильности и технологии; выделение на этой основе стратегических зон хозяйствования и стратегических хозяйственных центров

6. Прочтайте текст. Дайте ответ

Оценка стратегических перспектив и фактического положения субъекта, которые мы получаем в результате изучения сильных и слабых сторон, возможностей и факторов риска, имеет стратегическую и управлеченскую ценность, потому что связывает в целом факторы внутренней и внешней среды и показывает, какие ресурсы и возможности понадобятся в будущем

7. Установите правильную последовательность

Определите правильную последовательность шагов в разработке стратегии

1. выбор стратегии
2. оценка внутренних возможностей
3. составление альтернативных планов
4. оценка внешней среды

8. Установите правильную последовательность

Определите верную последовательность проведения SWOT-анализ

1. выявление возможностей
2. определение сильных сторон-определение слабых сторон
3. выявление угроз

4. составление матрицы возможностей и угроз

9. Прочтите текст и установите верную последовательность.

Разработка дерева целей проводится при следующей последовательности действий:

1. Проверка целей на реальность выполнения;
2. Выделение подцелей;
3. Оценка значимости и существенности подцелей;
4. Определение генеральной цели социально-экономического развития;
5. Проверка элементарности подцелей;
6. Построение итогового дерева целей.

10. Прочтите текст. Дайте ответ

Определите вид аналитического инструмента в разработке стратегии.

Оценка стратегических перспектив и фактического положения субъекта, которые мы получаем в результате изучения сильных и слабых сторон, возможностей и факторов риска, имеет стратегическую и управлеченческую ценность, потому что связывает в целом факторы внутренней и внешней среды и показывает, какие ресурсы и возможности понадобятся в будущем

11. Прочтите текст. Дайте ответ

Напишите четвертый блок-фактор для проведения анализа макросреды организации "Экономический блок, социо-культурный блок, политico-правовой блок"

12. Прочтите текст. Выберите правильный ответ. Дайте обоснования выбора

Определите, какая продуктовая группа в стратегии соответствует данной характеристике: «Стараться сохранять или увеличивать долю своего бизнеса на рынке»

«Собаки»

«Дойные коровы»

«Трудные дети»

«Звезды»

13. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Определите, какие конкурентные стратегии стоит использовать для зрелых отраслей:

1 ассортимента и количества товарных групп

2 оптимизация цепочки ценности

3 поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса

4 стратегия «снятия сливок»

5 снижение издержек

14. Прочтите текст. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора

Управление организационными изменениями может включать ряд

Методов. Выберите метод, применяемый при реализации организационных изменений. Дайте обоснование

1. Синтез и анализ

2. Метод декомпозиции

3. Диагностика и осознание;

4. Абстрактный метод

15. Прочтите текст. Дайте ответ

Напишите третий фактор стратегического анализа окружающей среды, не указанный в тексте.

"Внешняя среда, непосредственное окружение"

16. Прочтите текст. Выберите правильный ответ и обоснуйте выбор

Определите концепцию стратегического выбора

1 высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами

2 формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации

3 разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии

4 прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

17. Прочитайте текст. Выберите правильный ответ и обоснуйте выбор

Выберите стратегию, которая предусматривает отказ от долгосрочного взгляда на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе

1 развития продукта

2 обратной вертикальной интеграции

3 сбора урожая

4 конгломератной диверсификации

18. Установите соответствие. Расположите цифры под соответствующими буквами

.Установите соответствие роли и знания в матрице компетенций

А Заказчик проекта

Б Менеджер проекта

В Администратор проекта

Г Функциональный специалист (член команды проекта)

1 Предметные функциональные знания.Основы управления проектами.Планирование функциональных задач. Принципы отчетности

2 Целеполагание. Планирование и конт роль проекта. Принципы работы с командой.

3 Планирование и контроль проекта. Организация проектной отчетности.Проведение совещаний.

4 Общий менеджмент. Управление программами и портфелями проектов.

Раздел 2. Организация деятельности по разработке стратегии

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие. Поставьте цифры под соответствующими буквами

Установите соответствие определения и содержания

А Команда проекта

Б Группа в природе

В Группа человеческая

Г Команда

1 совокупность отдельных лиц, групп и/или организаций, привлеченных к выполнению работ проекта и ответственных перед руководителем проекта за их выполнение

2 социальная группа, в которой неформальные отношения между ее членами могут иметь большее значение, нежели формальные, а действительные роль и влияние конкретной личности не совпадать с ее официальным статусом и весом.

3 ограниченная в размерах общность людей, выделяемых из социального целого на основе определенных признаков (характера выполняемой деятельности, социальной или классовой принадлежности, структуры композиции, уровня развития и др.).

4 чета, купа, кучка, связь, сноп, цель, грэзд, грэзно, кружок, толпа

2. Установите соответствие. Расположите цифры под соответствующими буквами

Компетенция – единство знаний, профессионального опыта, способности действовать и навыков поведения индивида, определяемых целью, за- данностью ситуации и должности.

Установите соответствие роли и навыков в матрице компетенций

А Заказчик проекта

Б Менеджер проекта

В Администратор проекта

Г Функциональный специалист (член команды проекта)

1 Постановка целей и задач.Принятие стратегических решений.

- Ведение переговоров. Культура аргументации. Самоконтроль
- 2 Лидерство. Принятие решений. Убеждающая коммуникация. Ведение переговоров. Поиск и анализ различных альтернатив. Разрешение конфликтов и проблем. Самоконтроль
 - 3 Командная работа. Работа в матричных структурах
 - 4 Решение административных задач. Убеждающая коммуникация. Организация совещаний

3. Прочтите текст. Выберите правильный ответ. Дать обоснование

Выберите характеристику «методов управления» согласно теории менеджмента:

- 1) общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
- 2) наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
- 3) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- 4) устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения

4. Определите, какие из ниже перечисленных целей являются стратегическими

Увеличить долю фирмы на рынке с 5% до 10%.

1. Обеспечить рост доходов на 5%.
2. Обеспечить повышение качества продукции.
3. Добиться ежегодного увеличения объема продаж с 1 млрд. руб. до 2 млрд. руб. за 5 лет.
4. Раз в полтора-два года выходить на новый рынок.
5. Достигнуть 20% уровня доходов по акциям.
6. Добиться повышения цены акций.
7. Повысить репутацию фирмы среди клиентов.
8. добиться конкурентоспособности фирмы.
9. Добиться 100%-ного уровня удовлетворения запросов клиентов.

5. Установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

Правило принятия решений

- А Решить самому
Б Консультации один на один
В Консультации в группе
Г Фасилитация
Д Делегирование

Описание:

- 1 Менеджер принимает решение единолично и затем объявляет его группе. Для принятия решения он собирает информацию с членов группы и других лиц
- 2 Менеджер ставит проблему перед каждым членом группы индивидуально, выслушивает их соображения и затем принимает решение
- 3 На собрании менеджер ставит проблему перед группой, собирает предложений и затем самостоятельно принимает решение
- 4 На собрании менеджер ставит проблему перед группой. Действуя как фасилитатор, определяет содержание проблемы и границы для поиска решения.
- 5 Менеджер позволяет группе самостоятельно принять решение в пределах установленных границ.

6. Установите соответствие. Расположите цифры под соответствующими буквами

Установите соответствие роли и личных качеств в матрице компетенций

Роль:

- А Заказчик проекта
Б Менеджер проекта
В Администратор проекта

Г Функциональный специалист (член команды проекта)

Навык:

- 1 Умение видеть перспективу. Структурированное мышление. Умение слушать.
Убедительность
- 2 Ориентация на результат, а не на процесс. Настойчивость. Инициативность. Гибкость.
Этичность
- 3 Пунктуальность. Ответственность. Аккуратность. Требовательность
- 4 Исполнительность. Бесконфликтность. Гибкость

7. Соедините типы стратегий с их определениями.

1. Диверсификация
 2. Дифференциация
 3. Централизация
 4. Децентрализация
- A. сосредоточение управленческих функций на центре.
B. передача управленческих полномочий на нижние уровни организации.
C. создание уникальных продуктов или услуг, отличающихся от конкурентов.
D. развитие новых видов деятельности или продукции.

8. Прочтите задание и укажите последовательность действий.

Определите правильную последовательность действий при построении стратегии вывода нового продукта на рынок.

- A. Разработка маркетинговой кампании
- B. Исследование рынка
- C. Подготовка команды продаж
- D. Выход продукта на рынок
- E. Оценка потребительского спроса

9. Прочтите задание и укажите последовательность действий

Установите правильную последовательность шагов, отражающую принятие стратегического решения в организации.

- a) Правление инициирует обсуждение и разрабатывает проект решения.
- б) Наблюдательный совет анализирует предложенный проект и выносит рекомендации.
- в) Собрание акционеров рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и голосует за или против решения.
- г) Правление реализует решение после утверждения акционерами.
- д) Комитет по аудиту проверяет финансовую обоснованность и правомерность действий.

10. На какие факторы вы будете опираться при принятии решения?

Ваша компания столкнулась с неожиданным увеличением затрат на производство из-за повышения цен на сырье. Вам как менеджеру необходимо принять решение о том, нужно ли увеличить цены на продукцию для компенсации или искать другие способы сокращения издержек.

1. влияние цены на спрос
2. конкурентоспособность
3. издержки
4. все

11. Прочтайте текст. Выберите правильные ответы. Дайте обоснование

Стратегически ориентированное предприятие – это предприятие, где:

- 1) применяется рациональный процесс стратегического планирования;
- 2) стратегическое мышление является основной, принципиальной установкой в деятельности персонала предприятия, прежде всего высшего руководства
- 3) существует (формируется) система стратегического управления;
- 4) текущая, повседневная деятельность подчинена достижению стратегических ориентиров.

12. Рассчитайте показатель по заданным условиям. Ответ дайте в руб

Определите стоимость предприятия (бизнеса) в постпрогнозный период, используя модель Гордона, если известны следующие исходные данные:

Денежный поток в первый год постпрогнозного периода – 3750 тыс. руб.

Ставка дисконта –28 %. Долгосрочные темпы роста денежного потока – 3%

Методические указания.

В соответствии с моделью Гордона стоимость предприятия в постпрогнозный год определяется по формуле:

$V_{ост} = D_{пост} / (R - g)$, где:

$V_{ост}$ - стоимость компании в постпрогнозный период;

$D_{пост}$ - денежный поток в первый год постпрогнозного периода;

g - долгосрочные темпы роста денежного потока;

R - ставка дисконтирования.

13. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в единицах

В одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».

Определите:

потенциальный спрос в районе на постельное белье; Если исходить из предположения, что одним комплектом белья могут пользоваться одновременно два человека, то потенциальный спрос на постельное белье в расчете на год составит

14. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в единицах

В одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».

Определите:

потенциальную емкость рынка постельного белья в районе; Потенциальная емкость рынка составляет

15. Рассчитайте показатель. ответ дайте в единицах

В одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».

Определите:

Поскольку предприятие работает два года и в среднем ежегодно реализует 10–15 тыс. комплектов белья, то, исходя из возможностей роста объемов производства, плановый объем продаж можно принять в размере

16. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в тыс.руб

Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел.

Определите:

объем товарной продукции по плану на год; Стоимость товарной продукции на год равна

17. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в процентах

Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел.

Определите:

процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года. Процент роста планового объема товарной продукции составляет

18. Определите чистый денежный поток за 1 год.

Имеются следующие данные:

Начальные инвестиции: 100,000 р

Ожидаемая выручка в первом квартале: 50,000, с приростом в каждом последующем квартале на 10%

Операционные расходы в первом квартале: 20,000, увеличивающиеся в каждом последующем квартале на 5%

Прочие постоянные затраты: 10,00 в квартал

19. Прочтайте. Выберите правильные ответы. Дайте обоснование

Укажите какие подсистемы включает в себя система управления человеческим ресурсами:

А. формирование человеческих ресурсов;

Б. использование человеческих ресурсов;

В. развитие человеческих ресурсов.

20. Прочтайте. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование

Менеджер хочет отказать подчинённому, убедив его в своей правоте. Какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера?

А. Поставьте себя на моё место.

Б. Когда будете начальником, тогда будете вправе решать.

В. Я отвечаю за всех Вас.

21. Прочтайте. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование

Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление:

А. Как вы думаете?

Б. Ваши предложения?

В. Вы будете выполнять или нет?

22. Прочтайте текст и установите последовательность.

Расположите последовательно этапы проведения PEST-анализа:

1. Разработать перечень факторов макросреды, которые имеют высокую вероятность реализации и воздействия на деятельность субъекта.

2. Оценить значимость каждого фактора для данного субъекта путем присвоения ему определенного веса.

3. В соответствии с присвоенным весовым коэффициентом необходимо проранжировать факторы внешней среды по степени их влияния на деятельность субъекта.

4. Дать оценку степени влияния (как положительного, так и негативного) каждого фактора на стратегию.

23. Портер выделил пять главных сил, действия которых ведут к снижению прибыльности.

А новые конкуренты

Б существующие конкуренты в отрасли

В компании, которые предлагают продукты-заменители

Г влияние поставщиков

Д влияние клиентов

1 оказывают влияние при заключении сделок на участников отрасли, выбирать клиентов, с которыми работать, а значит, влиять и на всю деятельность компаний.

2 могут оказывать влияние на конкурентоспособность товара компании на рынке

3 ограничивают потенциал рынка с точки зрения роста цен.

4 привносят на рынок новые производственные мощности, новые технологии, новые ресурсы

5 Соперничество среди существующих конкурентов сводится к стремлению любыми силами

улучшить свое положение на рынке, завоевать потребителей рынка.

24. Прочтите текст. Дайте ответ

Определите вид аналитического инструмента в разработке стратегии.

Оценка стратегических перспектив и фактического положения субъекта, которые мы получаем в результате изучения сильных и слабых сторон, возможностей и факторов риска, имеет стратегическую и управлеченческую ценность, потому что связывает в целом факторы внутренней и внешней среды и показывает, какие ресурсы и возможности понадобятся в будущем

25. Прочтите, выберите правильный ответ. Дайте обоснование

2. Для формулирования генеральной цели органа власти основополагающим является наличие у руководства _____, то есть представления о том, что является приоритетным и важным для населения их региона, к чему им необходимо стремиться, как именно улучшать качество жизни проживающих и какую конкретно пользу общество сможет извлечь.

- 1) Стратегического плана
- 2) Стратегического видения
- 3) Генерального плана
- 4) Стратегической цели

26. Установите последовательность. Ответ запишите цифрами

Установите последовательность решения конфликта.

1. Соберите аналитика и технического лидера вместе с Вами и выслушайте позицию каждого по сути конфликта, включая описание как, по их мнению, должно было быть.
2. Не давайте скатываться в эмоции, общие обвинения и абстрактные заявления.
3. Запишите факты, аргументы и желаемый результат каждой из сторон с их слов. Не критикуйте, не выносите суждений, не принимайте ни одну из сторон.
4. Выясните мотивы, чтобы выработать варианты решения.
5. Разберите каждый аргумент из взаимных обвинений отдельно, попробуйте дополнить информацию, обучить.
6. Вовлекайте аналитика и технического лидера в выработку приемлемого решения конфликта, убедитесь, что они согласны взять на себя ответственность за исполнение решения.

27. Установите последовательность. Ответ запишите цифрами

Определите последовательность этапов процесса профессионального развития работников организации:

1. Определение потребности в обучении.
2. Постановка целей обучения и критериев его оценки.
3. Формирование бюджета обучения.
4. Определение содержания программ и выбор методов обучения.
5. Реализация программ обучения.
6. Оценка эффективности обучения.

28. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн.руб.

Определите денежный поток для компании на конец года.

Исходная информация следующая:

Чистый денежный поток от операционной деятельности – 15 млн. руб.

Чистый денежный поток от инвестиционной деятельности – 35 млн. руб.

Чистый денежный поток от финансовой деятельности – 45 млн. руб.

Денежный поток на начало года – 10 млн. руб.

29. Прочтите. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора

Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление:

- А. Как вы думаете?
- Б. Ваши предложения?
- В. Вы будете выполнять или нет?

30. Прочтите. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора

Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчинёнными. Где должна происходить их беседа?

- А. В кабинете менеджера.
- Б. На «нейтральной» территории.
- В. В кабинете подчинённого, желательно с присутствием посторонних.

Раздел 3. Командная деятельность по реализации стратегии

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие

Установите соответствие типов организационных структур их характеристикам

- А Линейная.
- Б Функциональная.
- В Линейно – функциональная.
- Г Линейно-штабная

1. это структура, сформированная в соответствии с основными направлениями деятельности организации, где подразделения объединяются в блоки
2. характеризуется тем, что во главе каждого структурного подразделения находится руководитель-единонаачальник
3. характеризуется, тем что функциональное управление осуществляется некоторой совокупностью подразделений, специализированных на выполнении конкретных видов работ, необходимых для принятия решений в системе линейного управления.
4. всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий определенный коллектив.

2. Установите соответствие вида стратегии концентрированного роста и ее содержания. Под цифрами поставьте соответствующие буквы

1. Стратегия усиления позиции на рынке
- 2 Стратегия развития рынка
- 3 Стратегия развития продукта
4. Стратегия обновления

- А Для реализации этой стратегии требуются большие маркетинговые усилия.
- Б предполагающая решение задачи развития организации за счет производства нового продукта и его реализации на уже освоенном рынке.
- В заключающаяся в поиске новых рынков для уже производимого продукта;
- Г предполагающая решение задачи развития организации за счет производства нового продукта и его реализации на уже освоенном рынке.

3. Прочтите. Дайте ответ

Концепция какого автора имеет следующие положения:

1. Оценка привлекательности отрасли через измерение пяти конкурентных сил.
2. Выбор одной из базовых стратегий:
 - лидерство по издержкам;
 - лидерство по продукту;
 - лидерство по покупателю.
3. Достижение стратегии через создание цепочки ценностей компании.

4. Установите последовательность

Расположите последовательно этапы проведения PEST-анализа:

1. Разработать перечень факторов макросреды, которые имеют высокую вероятность реализации и воздействия на деятельность субъекта.
2. Оценить значимость каждого фактора для данного субъекта путем присвоения ему определенного веса.
3. В соответствии с присвоенным весовым коэффициентом необходимо проранжировать факторы внешней среды по степени их влияния на деятельность субъекта.
4. Дать оценку степени влияния (как положительного, так и негативного) каждого фактора на стратегию.

5. Прочитайте текст и установите соответствие конкурентных сил М.Портера.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

Портер выделил пять главных сил, действия которых ведут к снижению прибыльности.

А новые конкуренты(новые игроки на рынке)

Б существующие конкуренты в отрасли

В компании, кото

рые предлагают продукты-заменители

Г влияние поставщиков

Д влияние клиентов

1 оказывают влияние при заключении сделок на участников отрасли, выбирать клиентов

2 могут оказывать влияние на конкурентоспособность товара компании на рынке

3 ограничивают потенциал рынка с точки зрения роста цен

4 привносят на рынок новые производственные мощности, новые технологии, новые ресурсы

5 Соперничество среди существующих конкурентов сводится к стремлению любыми силами улучшить свое положение на рынке, завоевать потребителей рынка.

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Разработка дерева целей проводится при следующей последовательности действий:

1. Определение генеральной цели социально-экономического развития;
2. Выделение подцелей;
3. Построение итогового дерева целей.
4. Проверка целей на реальность выполнения;
5. Проверка элементарности подцелей;
6. Оценка значимости и существенности подцелей;

7. Прочитайте. Дайте ответ

Что представляет метод декомпозиции целей

8. Прочитайте. Дайте ответ

Кто из ученых в области стратегического управления определяет понятие «стратегии» как набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности

9. Прочитайте текст. Установите последовательность

Внедрение сбалансированной системы показателей включает в себя следующую последовательность шагов:

1. Определение основных направлений стратегии развития с учетом программ и подпрограмм развития субъекта;
2. Создание стратегической карты для субъекта в целом с учетом основных направлений;
3. Закрепление ССП в системе управления субъектом.
4. «Каскадирование» ССП на подразделения и блоки: финансы, благополучатели, внутренние процессы, обучение и развитие;
5. Определение в пределах блока внутренних процессов основных направлений развития субъекта в рамках реализации стратегии развития;
6. Разработка финансовых показателей и определение цепочки взаимосвязей финансовых показателей с реализуемыми программами и подпрограммами развития;

10. Прочтите текст. Установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

Если говорить о реализации системы сбалансированных показателей в рамках стратегического управления государством на различных уровнях, то в качестве основных показателей эффективности можно выделить 4 основных блока:

А Финансы;

Б Благополучатели;

В Внутренние процессы;

Г Обучение и развитие.

1 В данном блоке отражаются цели, которые преследуют выявление прямых и косвенных благополучателей

2 Квалифицированные и обученные работники – залог развития в долгосрочной перспективе

3 показывают результаты деятельности субъекта при реализации стратегии развития и различных сопутствующих программ

4 Данный блок идентифицирует основную структурированность процессов, отражающих реализацию различных программ в рамках стратегии развития субъекта.

11. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в тыс.руб

Рассчитайте прибыль за данный период.

Исходная информация следующая:

Прямые затраты на содержание за отчетный период стационара составили 2560 тыс.руб.

Косвенные-310 тыс.руб. Выручка от реализации медицинских услуг за этот же период -3100тыс.руб.

12. Привести в соответствие теории и основное понимание роли человека в данных теориях.

1. школа научного менеджмента

2. административная школа

3. школа человеческих отношений

А. человек - это один из факторов производства, который необходимо организовать и мотивировать для успешной реализации поставленных целей

Б. человек - главный ресурс организации, который необходимо направлять в нужное русло

В. человек - основа организации, его взаимоотношения с работодателями и коллегами, мотивация и развитие персонала, умение работать в команде – вот важная задача руководителя

13. Прочтайте. Дайте ответ

Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие

менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагонресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом». А чем же должны заниматься менеджеры?

14. Установите соответствие. Под цифрами поставьте соответствующие цифры

Привести в соответствие теории и основное понимание роли человека в данных теориях.

1. школа научного менеджмента

2. административная школа

3. школа человеческих отношений

А. человек - это один из факторов производства, который необходимо организовать и мотивировать для успешной реализации поставленных целей

Б. человек - главный ресурс организации, который необходимо направлять в нужное русло

В. человек - основа организации, его взаимоотношения с работодателями и коллегами, мотивация и развитие персонала, умение работать в команде – вот важная задача руководителя

15. Прочтайте. Установите соответствие

Приведите в соответствие типы социально-трудовых отношений.

1. социальное партнерство

2. дискриминация
3. конфликт
4. субсидиарность

- А. установление правовых основ взаимодействия партнеров – работников и работодателей
Б. произвольное ограничение прав субъектов социально-трудовых отношений, препродающее доступ им к равным возможностям на рынке труда
В. столкновение субъектов социально-трудовых отношений, вызванное противоположной направленностью целей и интересов, позиция и взглядов
Г. неослабевающее стремление человека к самоответственности и самореализации при решении социально-трудовых отношений

16. Установите соответствие. Под цифрами установите соответствующие буквы

Приведите в соответствие факторы формирования деловой карьеры.

1. личность работника
2. профессиональная среда
3. вне рабочая среда

- А. потенциал, стремления, интересы, ценности, состояние здоровья, мотивация работника
Б. разработанная в организации кадровая политика, система мотивации и стимулирования работников, система деловой оценки сотрудников, возможности организации обеспечить профессиональное развитие и пр.
В. то окружение, которое воздействует на работника, то есть члены семьи, друзья, коллеги, мотивирующие или наоборот к развитию деловой карьеры

17. Установите соответствие. Под цифрами поставьте соответствующие буквы

Приведите в соответствие взаимосвязь основных понятий управления людьми, направленных на организацию и руководство работой команды.

1. Управление людьми
2. Управление человеческими ресурсами
3. Управление человеческим капиталом

- А. политика и практика, существующие в организациях и определяющие то, как управляют людьми
Б. стратегический и согласованный подход к управлению работниками в организации, которые вносят индивидуальный и коллективный вклад в достижение ее целей
В. подход к получению, анализу и формированию данных, который дает представление о получении добавленной стоимости, создаваемой людьми, стратегических инвестициях

18. Установите соответствие. Под цифрами поставьте соответствующие буквы

Укажите соответствие лидерских стилей в организации:

1. указывающий стиль
2. убеждающий стиль
3. участвующий стиль
4. делегирующий стиль

- а) стиль характеризуется незначительной директивностью и поддержкой работников.
б) способные к работе, но не желающие ее выполнять, подчиненные нуждаются в партнерстве со стороны лидера, чтобы быть более мотивированными на выполнение работы
в) руководитель, использующий этот стиль, помогает подчиненным путем объяснения и вселяет в них уверенность в возможности выполнения задания.
г) лидер вынужден проявлять высокую директивность и тщательный присмотр за работниками

19. Установите соответствие. Под цифрами поставьте соответствующие буквы

Соотнесите следующие роли среди членов команд.

1. специалисты по решению задач
2. члены команды, осуществляющие социально-эмоциональную поддержку

3. члены команды, играющие двойную роль

4. члены команды, играющие роль стороннего наблюдателя

А. их роль состоит в удовлетворении эмоциональных потребностей членов команды.

Б. их роль состоит в том, чтобы достигать целей, стоящих перед командой.

В. такие люди обычно держатся отстраненно от повседневной жизни команды, активно не участвуют ни в решении задач, ни в создании положительного эмоционального климата.

Г. такие люди совмещают в себе две вышеописанные роли: выполняют поставленную перед командой задачу и удовлетворяют эмоциональные потребности членов команды.

20. Приведите в соответствие типы социально-трудовых отношений.

1. социальное партнерство

2. дискриминация

3. конфликт

4. субсидиарность

А. установление правовых основ взаимодействия партнеров – работников и работодателей

Б. произвольное ограничение прав субъектов социально-трудовых отношений, преграждающее доступ им к равным возможностям на рынке труда

В. столкновение субъектов социально-трудовых отношений, вызванное противоположной направленностью целей и интересов, позиция и взглядов

Г. неослабевающее стремление человека к самоответственности и самореализации при решении социально-трудовых отношений

21. Установите соответствие особенностей методов обучения, способствующие профессиональному росту работников в организации.

А. систематическая смена рабочего места

Б. активный метод, предполагающий дискуссию

В. ознакомление обучающегося с новой рабочей обстановкой

22. Приведите в соответствие факторы формирования деловой карьеры.

1. личность работника

2. профессиональная среда

3. внерабочая среда

А. потенциал, стремления, интересы, ценности, состояние здоровья, мотивация работника

Б. разработанная в организации кадровая политика, система мотивации и стимулирования работников, система деловой оценки сотрудников, возможности организации обеспечить профессиональное развитие и пр.

В. то окружение, которое воздействует на работника, то есть члены семьи, друзья, коллеги, мотивирующие или наоборот к развитию деловой карьеры

23. Приведите в соответствие взаимосвязь основных понятий управления людьми, направленных на организацию и руководство работой команды.

1. Управление людьми

2. Управление человеческими ресурсами

3. Управление человеческим капиталом

А. политика и практика, существующие в организациях и определяющие то, как управляют людьми

Б. стратегический и согласованный подход к управлению работниками в организации, которые вносят индивидуальный и коллективный вклад в достижение ее целей

В. подход к получению, анализу и формированию данных, который дает представление о получении добавленной стоимости, создаваемой людьми, стратегических инвестициях

24. Приведите в соответствие виды структуры работников организации, направленных на организацию и руководство работой команды.

1. половозрастная структура персонала

2. структура по уровню образования

3. профессиональная структура

4. квалификационная структура

- А. соотношение групп персонала по полу и возрасту
- Б. выделение работников, имеющих высшее, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее образование
- В. соотношение представителей различных профессий или специальностей, обладающих теоретическими и практическими навыками, приобретенными в результате обучения и опыта работы в данной области
- Г. соотношение работников различного уровня квалификации (степени профессиональной подготовки), необходимого для выполнения определенных трудовых функций.

25. Приведите в соответствие виды структуры работников организации, направленных на организацию и руководство работой команды.

- 1. половозрастная структура персонала
- 2. структура по уровню образования
- 3. профессиональная структура
- 4. квалификационная структура

- А. соотношение групп персонала по полу и возрасту
- Б. выделение работников, имеющих высшее, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее образование
- В. соотношение представителей различных профессий или специальностей, обладающих теоретическими и практическими навыками, приобретенными в результате обучения и опыта работы в данной области
- Г. соотношение работников различного уровня квалификации (степени профессиональной подготовки), необходимого для выполнения определенных трудовых функций.

26. Проведите расчет. Выберите один правильный ответ. Дайте обоснование выбора

В первом полугодии рабочими цеха отработано 42360 чел.-дней. Целодневные простой составили 520 чел.-дней, а неявки на работу по всем причинам - 26805 чел.-дней Число календарных дней в первом полугодии - 181, в том числе рабочих дней- 128.

Рассчитать среднюю списочную численность рабочих.

Варианты ответов:

- А – 385 чел.,
- Б – 411 чел.,
- В – 278 чел.

27. Проведите расчет. Выберите правильный вариант ответа. Дайте обоснование

Средний разряд рабочих - 3,07, а средний разряд работ - 3,35.

В цехе работает 140 рабочих. Определить, какое количество рабочих должно повысить свой разряд, чтобы было обеспечено соответствие уровня квалификации рабочих уровню сложности работ.

Варианты ответов:

- А – 39,2,
- Б – 41,0,
- В – 32,4.

28. Прочтайте. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора

Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторию Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки.

Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Виктории работу в отделе?

Варианты ответов.

- А. Скрупулезные проверки работы сотрудников не нужны.
- Б. Скрупулезные проверки работы сотрудников нужны.

В. Работу подчиненных так или иначе нужно проверять, но не надо впадать в крайности.

29. Прочтите. выберите правильный ответ. Дайте обоснование

В отдел персонала пришла новая сотрудница Ирина М. Руководитель отдела познакомила ее с коллегами, провела экскурсию по офису, показала, где можно взять образцы документов, поставила задачи на неделю. Через какое-то время девушка обратилась за помощью к сотруднице отдела Юлии Д., которая подробно объяснила ей все нюансы.

Как должен поступить в такой ситуации руководитель?

Варианты ответов.

А. Руководителю недолжен беседовать с Юлией.

Б. Руководитель должен устроить публичное обсуждение данной ситуации.

В. Руководителю необходимо побеседовать с Юлией, чтобы выяснить, что произошло на самом деле, на какие вопросы ей приходилось отвечать и как часто.

30. Прочтите. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора

Проработав в компании три года, вы решили перейти в другую фирму, чтобы двигаться вверх по карьерной лестнице. Слухи о переговорах с новым работодателем уже распространились на вашем рабочем месте.

Как поступить?

А. сообщить об уходе коллегам, надеясь на повышение;

Б. сообщить руководителю и продолжить работать как прежде;

В. сконцентрироваться на новой должности, уделяя текущим заданиям меньше времени и сил;

Г. никому не сообщать об уходе, пока не напишите заявление об увольнении.

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Вопросы/Задания:

1. История становления и развития стратегического планирования и управления как самостоятельного направления экономической науки

2. Научные подходы и методы менеджмента в государственном стратегическом управлении

3. Сущность стратегического планирования и управления

4. Определения стратегии в различных трактовках классиков стратегического менеджмента: по Л. Чандлеру, И. Ансоффу, Г. Минцбергу

5. Виды стратегий поведения фирм по А.А. Томпсону и А.Дж. Стрикленду

6. Признаки хорошего менеджмента

7. Пять задач стратегического менеджмента

8. Понятие стратегии развития предприятия

9. Базовые модели стратегического планирования

10. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия

11. Формирование стратегического видения

12. Методологическая основа современного государственного стратегического управления

13. Модели государственного регулирования и социально-экономического развития экономики

14. Тенденции развития государственного стратегического управления

15. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления

16. Подходы к формированию государственной стратегии

17. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии органов государственной власти или муниципального управления

18. Сущность и содержание миссии органа государственной власти или муниципального управления

19. Государственное и муниципальное программирование, как элементы прогнозирования, планирования, территориальной стратегии

20. Государственная инвестиционная политика

21. Государственные программы и подпрограммы

22. Нормативно-правовая база стратегии управления факторами производства

23. Эффективность государственного стратегического управления и проблемы ее оценки

24. Основные критерии оценки эффективности стратегии органов государственной власти или муниципального управления

25. Стратегическое управление как непрерывный процесс

26. Преимущества стратегического подхода к управлению

27. Технология разработки стратегии

28. Методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение разработки стратегии организации

29. Разработка стратегии

30. Факторы, влияющие на стратегию организации

31. Критерии успешной стратегии

32. Состав и содержание стратегии

33. Алгоритмизация процесса разработки стратегий

34. Анализ внешней и внутренней среды

35. Инструменты стратегического анализа

36. Постановка целей

37. Эволюция конкуренции в рыночной экономике

38. Структурный анализ конкурентного окружения организации

39. Конкурентное преимущество

40. Методы управления конкурентным потенциалом организации

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-2.5
УК-3.5 УК-2.6 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3*

Вопросы/Задания:

1. История становления и развития стратегического планирования и управления как самостоятельного направления экономической науки

2. Научные подходы и методы менеджмента в государственном стратегическом управлении

3. Сущность стратегического планирования и управления

4. Определения стратегии в различных трактовках классиков стратегического менеджмента: по Л. Чандлеру, И. Ансоффу, Г. Минцбергу

5. Виды стратегий поведения фирм по А.А. Томпсону и А.Дж. Стрикленду

6. Признаки хорошего менеджмента

7. Пять задач стратегического менеджмента

8. Понятие стратегии развития предприятия

9. Базовые модели стратегического планирования

10. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия

11. Формирование стратегического видения

12. Методологическая основа современного государственного стратегического управления

13. Модели государственного регулирования и социально-экономического развития экономики

14. Тенденции развития государственного стратегического управления

15. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления

16. Подходы к формированию государственной стратегии

17. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии органов государственной власти или муниципального управления

18. Сущность и содержание миссии органа государственной власти или муниципального управления

19. Государственное и муниципальное прогнозирование, планирование, программирование как элементы территориальной стратегии

20. Государственная инвестиционная политика

21. Государственные программы и подпрограммы

22. Нормативно-правовая база стратегии управления факторами производства

23. Эффективность государственного стратегического управления и проблемы ее оценки

24. Основные критерии оценки эффективности стратегии органов государственной власти или муниципального управления

25. Стратегическое управление как непрерывный процесс

26. Преимущества стратегического подхода к управлению

27. Технология разработки стратегии

28. Методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение разработки стратегии организации

29. Разработка стратегии

30. Факторы, влияющие на стратегию организации

31. Критерии успешной стратегии

32. Состав и содержание стратегии

33. Алгоритмизация процесса разработки стратегий

34. Анализ внешней и внутренней среды

35. Инструменты стратегического анализа

36. Постановка целей

37. Эволюция конкуренции в рыночной экономике

38. Структурный анализ конкурентного окружения организации

39. Конкурентное преимущество

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Вопросы/Задания:

1. Контрольная работа

Написание контрольной работы студентами

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Левушкина,, С. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие / С. В. Левушкина,, И. Г. Свищунова,. - Стратегический менеджмент - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 105 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121756.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Романов, Е. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Е. В. Романов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 160 с. - 978-5-16-500054-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0994/994456.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: Учебное пособие / В.Д. Маркова, С. А. Кузнецова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 288 с. - 978-5-16-500045-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0987/987772.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Купцов, М. М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М. М. Купцов. - 3 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 184 с. - 978-5-16-003902-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1002/1002363.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ромашова И. Б. Стратегический менеджмент и управление изменениями в организациях: учебно-методическое пособие / Ромашова И. Б.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 101 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/191836.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. БРИТИКОВА Е. А. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: метод. указания / БРИТИКОВА Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 42 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7439> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Илларионова Е. А. Стратегический менеджмент: рабочая тетрадь / Илларионова Е. А., Глеков П. М.. - Воронеж: ВЭПИ, 2019. - 44 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/202652.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Захарова Ю. В. Стратегический менеджмент: практикум: учебно-методическое пособие / Захарова Ю. В., Мосина Л. А., Чухманова М. В.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 61 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/144887.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. КЛОЧКО Е.Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: учеб. пособие / КЛОЧКО Е.Н., Бритикова Е.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 176 с. - 978-5-907402-66-9. - Текст: непосредственный.

6. КАСТИДИ Ю. К. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: метод. указания / КАСТИДИ Ю. К.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7652> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web> - АИБС «МегаПро»
2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

Лаборатория

220мх

компьют. P4 2,33/2x512/200Gb/19" - 0 шт.

Проектор короткофокусный Vivitek DX281-ST - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

223мх

монитор ScreenMedi 206x274 - 0 шт.

проектор 3M M9550 3800 Lm3м - 0 шт.

Компьютерный класс

346мх

Компьютер персональный Hewlett Packard ProDesk 400 G2 (K8K76EA) - 1 шт.

Проектор ультра-короткофокусный NEC projector UM361X LCD Ultra-short - 1 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и

сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Стратегический менеджмент на предприятиях АПК" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

При проведении аудиторных занятий и выполнении обучающимися самостоятельной работы используется следующая учебно-методическая литература:

Основная учебная литература

1. Клавсуз, И. Л. Стратегический менеджмент : учебник / И. Л. Клавсуз, Г. Л. Русин, И. В. Цомаева ; под редакцией И. Л. Клавсуз. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7782-2480-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45034.html>
2. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 80 с. — ISBN 5-7567-0164-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76122.html>.
3. Методы и модели стратегического управления предприятием / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>
4. Минько, Э. В. Организации производства и менеджмент : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0020-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

Дополнительная учебная литература

1. Минцберг, Генри Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель ; перевод Д. Раевская, Л. Царук. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-2223-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82525.html>.
2. Стратегическое управление : учебное пособие / Э. В. Вергилес, А. В. Давтян, А. С. Ларионов, М. Ю. Матвеенко. — Москва : Евразийский открытый институт, 2007. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10904.html>
3. Шеховцева, Л. С. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Л. С. Шеховцева. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2006. — 155 с. — ISBN 5-88874-671-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23884.html>